

# Haftpflichtschaden-Anzeige

Schaden-Nr.: \_\_\_\_\_

Versicherungs-Nr.: \_\_\_\_\_

Vertriebspartner (Stempel)

Continentale Sachversicherung AG

Servicecenter Haftpflicht-Schaden

Ruhrallee 92

44139 Dortmund

Telefon: 0231 919-2150

Telefax: 0231 919-1988

E-Mail: Haftpflicht-Schaden@continentale.de

## Versicherungsnehmer

Name:

Anschrift:

Beruf oder Gewerbe:

E-Mail:

Tel.:

Fragen der Gesellschaft	Antworten des Versicherungsnehmers
1. a) Wann ist der Schaden eingetreten? b) Wann, wem und wie haben Sie den Schaden der Gesellschaft gemeldet? c) Wo hat das Schadenereignis stattgefunden? d) Was ist beschädigt worden? e) Worin besteht die Beschädigung?	1. a) Datum _____ vorm./nachm. _____ Uhr b) <input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> brieflich <input type="checkbox"/> mündlich am _____ Meldung an <input type="checkbox"/> Agentur <input type="checkbox"/> Gesellschaft c) _____ d) _____ e) _____
2. a) Waren Ihnen die beschädigten Sachen zur Aufbewahrung, Bearbeitung, Benutzung, Reparatur oder Beförderung übergeben? b) Waren Sie gemietet, geleast, gepachtet, geliehen oder ähnliches?	2. a) _____ b) _____
3. a) Wer ist <b>Eigentümer</b> der beschädigten Sache (Name)? b) Welchen <b>Beruf</b> übt er aus? c) Wo <b>wohnt</b> er?	3. a) _____ b) _____ c) _____ PLZ/Ort _____ Str./Hs.-Nr. _____ Tel.: _____ E-Mail: _____
4. a) Lebt der Anspruchsteller mit Ihnen in häuslicher Gemeinschaft? b) Ist der Anspruchsteller mit Ihnen verheiratet oder verwandt? Ggf. wie? c) Ist der Anspruchsteller z. B. in Ihrem Haushalt beschäftigt oder betreuen Sie – auch nur gefälligkeitshalber – Wohnung, Haus, Garten oder versehen Sie den Streudienst? d) Ist der Anspruchsteller mitversicherte Person (z. B. Gesellschafter oder gesetzlicher Vertreter der Gesellschaft) oder sonst im Betrieb beschäftigt? Ggf. in welcher Funktion?	4. a) _____ b) _____ c) _____ d) _____
5. a) Ereignete sich der Schaden bei Ausführung einer Bestellung oder eines sonstigen Auftrages für den Geschädigten? b) Worin bestand die auszuführende Leistung?	5. a) _____ b) _____

6. Wie ist der Schaden entstanden? (Es ist eine **genaue** und **ausführliche Schilderung** der Ursachen und des Herganges des Vorfalles mit allen Nebenumständen zu geben, sodass die Gesellschaft imstande ist, sich ein klares Bild über den Schadenfall zu machen. **(Die Beifügung einer Skizze der Schadenörtlichkeit zur weiteren Erläuterung ist erwünscht.)** Vgl. auch folgende Fragen!

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<p>7. a) Auf welche <b>Umstände</b> und <b>Ursachen</b> ist der Schadenfall zurückzuführen (z. B. Nichtbefolgung von Verkehrs- oder Polizeivorschriften, mangelhafter Zustand des Gebäudes, Gerätes usw., Nichtstreuen bei Glatteis, Hundebiss, Verletzung der Aufsichtspflicht)?</p> <p>b) <b>Wer</b> ist nach Ihrer Ansicht für das Schadenereignis verantwortlich?</p> <p>c) Worin besteht das Verschulden oder Mitverschulden dieser Person(en)? Wie alt ist ggf. der Schädiger?</p> <p>d) Wird eine andere Person von Ihnen für schuldig oder mitschuldig gehalten?</p> <p>e) Bei Schäden durch Kinder</p>	<p>7. a) _____          _____          _____</p> <p>b) _____</p> <p>c) _____</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: _____          Name: _____          Stand/Beruf: _____          Anschrift: _____          Wie beteiligt: _____</p> <p>e) Geburtsdatum: _____</p>
<p>8. <b>Falls der Schadenfall durch das Verschulden einer bei Ihnen beschäftigten Person verursacht wurde:</b></p> <p>a) Name, Alter und Anschrift dieser Person?</p> <p>b) Als was beschäftigen Sie diese Person?</p> <p>c) Ist die betreffende Person eine in Ihrem Dienst erfahrene und zuverlässige und haben Sie sich hiervon bei Anstellung der Person oder später überzeugt? Wie?</p>	<p>8. a) Name: _____          Anschrift: _____</p> <p>b) _____</p> <p>c) _____</p>
<p>9. Sind <b>Zeugen</b> bei dem Schadenfall zugegen gewesen? Wie heißen sie? Wo wohnen sie?</p>	<p>9. <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: _____</p>
<p>10. Ist ein <b>polizeiliches</b> Protokoll aufgenommen worden? Evtl. von welcher Behörde? Dortiges Aktenzeichen?</p>	<p>10. _____</p>
<p>11. a) Sind schon <b>Ersatzansprüche</b> an Sie gestellt worden? Von wem (Name, Anschrift, Telefon)?</p> <p>b) In <b>welcher Höhe</b> sind die Ersatzansprüche gestellt worden?</p> <p>c) Wann sind die Ersatzansprüche an Sie gestellt worden?</p> <p>d) Mit <b>welcher Begründung</b>?</p> <p>e) Ist die beschädigte Sache anderweitig <b>versichert</b>? (Gebäude-, Hausrat-, Glasbruch-Versicherung etc.) Ggf. bitte Versicherung und Vers.-Nr. angeben.</p> <p>f) Haben Sie sich zu den Ansprüchen geäußert, ggf. in welcher Weise?</p> <p>g) Welchen Anschaffungswert hat die Sache?</p> <p>h) Welchen Eindruck machte die beschädigte Sache? (benutzt, abgenutzt, neu)?</p> <p>i) Wie hoch werden sich die Wiederherstellungskosten belaufen?</p> <p>k) <b>Wann</b> und bei wem ist die Sache gekauft worden?</p> <p>l) Haben Sie die beschädigte Sache selbst besichtigt oder durch jemanden besichtigen lassen? Evtl. durch wen?</p> <p>m) Ggf. Besichtigungsmöglichkeiten durch einen Sachverständigen?</p>	<p>11. a) <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: _____</p> <p>b) _____</p> <p>c) _____</p> <p>d) _____</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: _____</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: _____</p> <p>g) _____</p> <p>h) _____</p> <p>i) _____</p> <p>k) _____</p> <p>l) <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: _____</p> <p>m) am _____ um _____ Uhr          Ort _____ Telefon _____</p>
<p>12. Haben Sie schon selber Schadenersatz geleistet? Gegebenenfalls an wen? In welcher Höhe?</p>	<p>12. <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: _____</p>
<p>13. Konto für Überweisung von Schadenleistungen:</p>	<p>13. <b>Kto.-Inhaber:</b> _____  <b>Geldinstitut:</b> _____  <b>Kto.-Nr.:</b> _____ <b>Bankleitzahl:</b> _____</p>

**Die auf dem Folgeblatt abgedruckte „Mitteilung nach § 28 Abs. 4 VVG über die Folgen bei Verletzungen von Obliegenheiten nach dem Versicherungsfall“ habe ich zur Kenntnis genommen.**

<p>Ort _____</p> <p>Agt.-Nr. _____</p>	<p>Datum _____</p> <p>Ort _____</p>	<p>Unterschrift des Versicherungsnehmers _____</p> <p>Unterschrift des Mitarbeiters _____</p>
--	-------------------------------------	---

## **Mitteilung nach § 28 Abs. 4 VVG über die Folgen bei Verletzungen von Obliegenheiten nach dem Versicherungsfall**

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

wenn der Versicherungsfall eingetreten ist, brauchen wir Ihre Mithilfe.

### **Auskunfts- und Aufklärungsobliegenheiten**

Aufgrund der mit Ihnen getroffenen vertraglichen Vereinbarungen können wir von Ihnen nach Eintritt des Versicherungsfalls verlangen, dass Sie uns jede Auskunft erteilen, die zur Feststellung des Versicherungsfalls oder des Umfangs unserer Leistungspflicht erforderlich ist (Auskunftsobliegenheit), und uns die sachgerechte Prüfung unserer Leistungspflicht insoweit ermöglichen, als Sie uns alle Angaben machen, die zur Aufklärung des Tatbestands dienlich sind (Aufklärungsobliegenheit). Wir können ebenfalls verlangen, dass Sie uns Belege zur Verfügung stellen, soweit es Ihnen zugemutet werden kann.

### **Leistungsfreiheit**

Machen Sie entgegen der vertraglichen Vereinbarungen vorsätzlich keine oder nicht wahrheitsgemäße Angaben oder stellen Sie uns vorsätzlich die verlangten Belege nicht zur Verfügung, verlieren Sie Ihren Anspruch auf die Versicherungsleistung. Verstoßen Sie grob fahrlässig gegen diese Obliegenheiten, können wir unsere Leistung im Verhältnis zur Schwere Ihres Verschuldens kürzen. Eine Kürzung erfolgt nicht, wenn Sie nachweisen, dass Sie die Obliegenheit nicht grob fahrlässig verletzt haben.

Trotz Verletzung Ihrer Obliegenheiten zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen bleiben wir jedoch insoweit zur Leistung verpflichtet, als Sie nachweisen, dass die vorsätzliche oder grob fahrlässige Obliegenheitsverletzung weder für die Feststellung des Versicherungsfalls noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht ursächlich war.

Verletzen Sie die Obliegenheit zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen arglistig, werden wir in jedem Fall von unserer Verpflichtung zur Leistung frei.

### **Hinweis:**

Wenn das Recht auf die vertragliche Leistung nicht Ihnen, sondern einem Dritten zusteht, ist auch dieser zur Auskunft, zur Aufklärung und zur Beschaffung von Belegen verpflichtet.